

红河职业技术学院中职专业评价委托服务项目 询价邀请函

（被邀请单位名称）：

特邀请贵单位参与报价。

一、项目概况

（一）项目名称：红河职业技术学院中职专业评价委托服务项目。

（二）项目地点：红河职业技术学院。

（三）项目预算：196000.00 元（壹拾玖万陆仟元整）超过该预算的报价无效。

（四）技术参数、性能要求：详见附件一

报价要求：报价应涵盖完成本项目所需的人工费、税费等一切费用，为固定总价。报价应为一次性包干价，中标后不得分包转包，不得以任何理由追加费用。

（五）工期

自合同签订之日起 15 个日历天内完成项目，并验收合格。

二、企业资质，报价书编制、装订、密封要求

（一）报价书编制

1.报价单位须提供包括以下内容的报价书（正本一份，扫描电子版优盘一份）：①报价书封面；②询价邀请书左上角盖章（原件）至投标文件内；③报价明细表；④具有独立承担民事责任的能力，符合本次项目的营业执照、税务登记证等相关证书；⑤法定代表人身份证明及授权委托书（若委托）；⑥产



品相关资质证书（如 3C 认证、安全检测报告等）；⑦履约承诺（如工期、质保期、售后服务），以上复印件均须加盖单位公章（鲜章）。编制需按采购文件规定的顺序、格式编制，内容清晰、页码完整。

（二）报价书的装订

报价书装订应采用胶装，不得采用活页夹装订。

（三）报价书的密封

报价书的正本及扫描电子版均须密封在密封袋内，密封袋上应标注项目名称，递交时间、投标人名称、地址、联系人及电话，封口处须加盖单位公章（鲜章）。

三、递交方法

现场递交，递交时若不是法人，需提供授权委托书、营业执照、身份证（原件）及复印件证明材料。

四、评审方法

最低评标价法：在满足采购需求的前提下，以投标报价最低的供应商作为中标候选人。

五、报价书文件的提交

（一）报价书的提交截止时间：2026 年 4 月 24 日上午 11 时，供应商应于递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。逾期送达的响应文件将被拒绝。

（二）报价书的提交地点，红河职业技术学院信息中心二楼 214。

六、联系人及联系电话

采购单位：红河职业技术学院

联系人：丁老师

联系电话：0873-3060326



附件一：红河州中职专业评价委托服务项目采购清单

采购名称	采购内容
红河州中职专业评价委托服务	1、供应商提供的线上评审系统需覆盖全州 18 所中等职业学校，符合《云南省职业院校专业调整优化实施意见》《红河州教育体育局关于全面开展中等职业学校专业评价工作的通知》《红河州中等职业学校专业自评指标体系》（6 大一级指标、22 项二级指标、40 项三级指标），以及云南省教育公共服务平台技术规范和教育行业网络安全要求。 2、线上评价系统功能要求： ①州教体局端：支持指标体系配置、用户及权限管理、评审专家分组、三级评审流程控制、进度监控、结果导出等功能。 ②学校端：支持教师账号管理、全指标填报、批量导入、自评表自动生成、提交审核及退回修改等功能。 ③县教体局端：支持辖区内用户管理、专家在线评审、评审结果汇总、上报州级等功能。 ④通用功能：年度数据封档复用、省级平台接口预留、统计分析、整改闭环管理。 3、系统安全与性能要求：符合网络安全等级保护三级要求；数据加密传输与存储；并发支持≥500 人；全年可用性≥99.5%；1 年免费运维，故障 1 小时响应、24 小时恢复。 4、专家团队要求：团队总负责人需具备副高及以上职称，5 年以上中职教育管理经历；县级初评专家以学校专业负责人交叉评审为主，辅以本地专家库或省级专家；州级终评专家以省级、省外专家为主，均需副高及以上职称；所有专家须通过资质审核、岗前培训并执行回避制度。 5、服务流程要求：前期准备 → 县级初评 → 州级终评 → 成果交付，各阶段有明确时间节点与衔接机制，配套评审异议处理及应急预案。 6、成果交付要求：电子版：县级初评汇总表、州级终评汇总表、各专业评审报告、评价分析报告、评审过程记录等。 纸质版：所有成果加盖供应商公章，按采购人要求份数交付。 交付时限：县级初评完成后 3 个工作日内交付县级成果，州级终评完成后 5 个工作日内交付全部成果。 7、售后服务及承诺：售后期 1 年，7×24 小时技术支持，重大故障 48 小时内上门；免费成果完善与整改跟踪支持；严格数据保密，服务结束按采购人要求进行数据存档与交接。
报价	